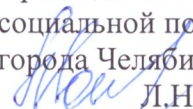


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
ПО СОВЕТСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА»**

ул. Плеханова, д.43Б, Челябинск, 454091 Тел./ факс 261-86-84, E-mail:  
mukcsonsov@mail.ru

Согласовано  
Председатель Комитета  
социальной политики  
города Челябинска  
  
Л.Н. Мошкова

Утверждаю  
Директор МБУ «КЦСОН»  
по Советскому району  
города Челябинска  
В.В. Мальцев  
«19» января 2020 г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения по  
Советскому району города Челябинска»  
на 2020 год**

**Цель:**

- 1.Реализация Федерального закона № 442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 2.Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

**Задачи:**

- 1.Выполнить муниципальное задание на 100%;
- 2.Внедрить новые формы социального обслуживания;
- 3.Совершенствовать деятельность учреждения и обеспечить устойчивое динамичное развитие учреждения;
- 4.Удовлетворять потребности клиентов и качественного социального обслуживания.

## ПЛАН РАБОТЫ

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Советскому району города Челябинска»  
на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
<b>I. Информационно-аналитическая работа</b>				
1	Организация, выявление и учет граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании	Постоянно	зав. отделениями	
2	Организация приема граждан, обращающихся по вопросам социального обслуживания и работа с документами.	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова зав. отделениями	
3	Внедрение инноваций и технологий для дальнейшего совершенствования системы предоставления социальных услуг	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан зав. отделениями	
4	Сотрудничество с различными организациями, с целью выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова зав. отделениями	
5	Участие специалистов учреждения в конференциях, семинарах.	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова А.Н. Валеева зав. отделениями	



6	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска». Регулярное обновление информации	Постоянно	В.В. Мальцев А.Н. Валеева И.А. Бобров	
7	Отчёты об итогах деятельности центра за 2019 год. I, II, III, IV кварталы 2020 года в МСО, КСП.	До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова зав. отделениями	
<b>II. Организационные и культурно-массовые мероприятия</b>				
1	Оперативные совещания с руководителями структурных подразделений	По необходимости	В.В. Мальцев	
2	Участие центра в работе районной Комиссии по оказанию социальной помощи гражданам.	Постоянно	В.В. Мальцев Б.Ш. Плотник	
3	Выявление, обследование, постановка на учет, оказание комплексных мер социальной поддержки гражданам, семьям	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова Зав. отделениями	
4	Оформление дел на оказание социальной помощи гражданам и семьям, формирование личных дел граждан, состоящих на обслуживании и учете	Постоянно	Зав. отделениями	
5	Оказание гражданам социально-экономических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых услуг.	Постоянно	В.В. Мальцев Зав. Отделениями	
6	Организация работы отделения дневного пребывания по предоставлению услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	По отдельному графику	В.В. Фирстова	
7	Организация работы по оказанию адресной социальной помощи и натуральной помощи в	Постоянно	В.В. Мальцев Б.Ш. Плотник	

	соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. и утвержденным Порядком предоставления срочных социальных услуг: - организация работы службы социального такси, - организация проведения уборки квартир отдельным категориям граждан, - обеспечение визитными карточками на горячее питание в столовой, - работа пункта проката технических средств реабилитации и адаптации инвалидов, - оформление документов на оказание материальной помощи. -оказание натуральной помощи		Зав. отделениями социального обслуживания на дому	
8	Работа Школы Реабилитации и ухода за лицами с ограниченными возможностями здоровья	По отдельному плану	Е.А. Клокова В.В. Фирстова И.В. Минина	
9	Организация летнего отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства	По отдельному графику	В.В. Мальцев Б.Ш. Плотник	
10	Предоставление дополнительных социальных услуг, дополнительных платных услуг.	В течение года	В.В. Мальцев Е.А. Клокова С.А. Епифанова В.В. Фирстова	
11	Организация работы по единой информационной системы в сфере социальной защиты населения Челябинской области модуля «Социальное обслуживание»	Постоянно	Меркун М.С. зав отделениями социального обслуживания а дому	
12	Организация и проведение общего и по отделениям собраний социальных работников	В течении года	В.В. Мальцев зав. отделениями	



13	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвящённых календарным датам	В течении года	Е.А. Клокова зав. отделениями	
14	Работа клубных объединений в отделении дневного пребывания	По отдельным планам	В.В. Фирстова	
15	Работа инновационного проекта «Центр подготовки волонтеров серебряного возраста»	В течении года	В.В. Фирстова	
16	Проведение мероприятий, направленных на комплексную безопасность, на противодействие терроризму и экстремизму.	По отдельным планам	Е.А. Клокова Зав. отделениями	
17	Укрепление материально-технической базы центра	Постоянно	В.В. Мальцев	
18	Организация работы по Федеральному закону № 44 ФЗ РФ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Валеева А.Н. зам. директора	
19	Организация доступности объекта и услуг для инвалидов и маломобильных групп населения в МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска»	в течение года	Е.А. Клокова	
20	Организация контрольных проверок структурных подразделений учреждения.	по отдельному графику	Продан Н.В. Клокова Е.А.	
21	Организация субботников по уборке помещений и прилегающий к центру территории и отделению дневного пребывания	По отдельному плану	Е.А. Клокова	
22	Реализация антикоррупционной политики в учреждении	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова	

			И.В. Петрунина А.Н. Валеева Е.В. Иванова зав. отделениями	
<b>III. Информационная работа Центра</b>				
1	<p>- Информационные листки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* «Информация о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»</li> <li>* «Информация о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной формы обслуживания в отделении дневного пребывания»</li> <li>* « О перечне документов для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»</li> <li>* «Информация о порядке предоставления услуги «Социальное такси»</li> <li>* Информация о порядке предоставления горячего питания на базе МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска»</li> <li>* «О перечне документов для получения социальных услуг в полустационарной формы обслуживания в отделении дневного пребывания»</li> <li>* «О перечне документов на оказание материальной помощи пожилым малообеспеченным гражданам района»</li> <li>* «О формах работы с отдыхающими в отделении дневного пребывания»</li> </ul>	Постоянно	Б.Ш. Плотник В.В.Фирстова С.А.Елифанова	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* «О комплексе дополнительных платных услуг»</li> <li>* «О досуговой деятельности в отделении дневного пребывания»</li> <li>* «О клубной работе в отделении дневного пребывания»</li> <li>* «О Школе реабилитации и ухода»</li> <li>* «О компьютерных курсах для граждан пожилого возраста и инвалидов»</li> </ul>			
<b>VI. Контрольно-ревизионная деятельность</b>				
1	Инвентаризация основных средств и товарно-материальных ценностей	По отдельному плану	И.В. Петрунина	
2	Контроль соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации в работе с персоналом	Постоянно	В.В. Мальцев Д.Ф. Шарафутдинова Е.В. Иванова	
3	Контроль за состоянием трудовой дисциплины в отделениях учреждения и соблюдением сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова А.Н. Валеева Д.Ф. Шарафутдинова	
4	Контроль выполнения приказов, распоряжений, постановлений и решений органов социальной защиты	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова А.Н. Валеева И.В. Петрунина Е.В. Иванова Зав. отделениями	
5	Контроль реализации планов работы отделений	Постоянно	Е.А. Клокова	



6	Контроль над деятельностью социальных работников (объем оказываемых услуг, своевременность, соответствие набора услуг, качество предоставления услуг, оказание дополнительных платных услуг)	Ежемесячно	заведующие отделениями социального обслуживания на дому	
7	Контрольные выходы на участки обслуживания в отделении социального обслуживания на дому	Ежемесячно	Е.А. Клокова Н.В. Продан Заведующие отделением	
8	Контроль исполнения требований охраны труда и пожарной безопасности	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова	
9	Контроль исполнения планов мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности, противодействия терроризму и экстремизму.	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова	
10	Контроль исполнения входящей документации	Постоянно	И.П. Гарбар	
<b>V. Работа с кадрами, повышение профессиональной квалификации сотрудников центра</b>				
1	Организация обучения персонала, повышение квалификации сотрудников	По отдельному плану	В.В. Мальцев Е.А. Клокова А.Н. Валеева	
2	Тренинговые занятия для сотрудников центра по регуляции психоэмоциональных состояний, профилактике эмоционального выгорания	по индивидуальном у запросу сотрудников	Е.А. Клокова В.В. Фирстова	
3	Обучение социальных работников в рамках работы Школы Реабилитации и ухода за лицами с ограниченными возможностями здоровья	по отдельному плану работы	Е.А. Клокова В.В. Фирстова	
4	Участие в семинарах, конференциях по	по мере	В.В. Мальцев	



	вопросам профильной деятельности	проведения мероприятий	Н.В. Продан Е.А. Клокова А.Н. Валеева зав. отделениями	
--	----------------------------------	------------------------	---	--

Заместитель директора



Е.А. Клокова